

«Бекітемін»

Мектеп директоры  Ш.И. Дулегенова

2022-2023 оқу жылы

Ақкемер жалпы білім беретін орта мектебінің тәрбие жұмысы бойынша
мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орын дау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор м.а. Буркуталиева А.Т. МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Жүзеге асыру	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	СЖО	Тәрбие жұмысының жоспарын талқылау және жүзеге асыру	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Кезекті
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана	Ай сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу	

		қамтамасыз ету.			құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізуі				бақылауын жүргізу.	
6	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана тринадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархат тамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ӘКО	тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
7	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ӘКО	Жаңа тәсілдерін енгізу	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
8	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Балаларды ынталандыру	Қаңтар
9	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту	Тоқсан сайын
10	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	СЖО	Шараларға белсенді қатысуын қолдау	
11	Оқушылардың сабаққа қатысымы	Оқушылардың сабаққа қатысымын қадағалау	1-11	тақырыптық	Оқушылардың сабаққа қатысымын талдау	Тоқсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	СЖО	Себепсіз сабақтан қалмауын талап ету	Тоқсан сайын

12	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Токсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	
13	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ҒӘК	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	
14	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Тамыз қыркүйек	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Мониторинг жүргізу	Келесі оқу жылы
15	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Токсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау	Токсан сайын
16	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	Күнделікті	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	
17	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуі үшін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	СЖО	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау	
18	Білім ұйымдарында беру психологиялық-педагогикалық қолдау	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Токсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың жұмысын	Токсан сайын

	қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау							күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау	
19	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	МДТЖКО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау	Жыл бойы
20	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	МДТЖКО Шабикова Д.Т.	ДЖК	теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Кезекті
21	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек / қазан	МДТЖКО Шабикова Д.Т.	ДЖК	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Қаңтар
22	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	МДТЖКО Шабикова Д.Т.	ҒӘК	құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды талдау	Желтоқсан сәуір
23	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың,	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор м.а. Буркутлина А.Т. МДТЖКО Шабикова	ДЖК	білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	Желтоқсан, сәуір

		қауіпсіздіктің алдын алу	демалысы				Д.Т.			
24	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті		СЖО	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу	Ақпан
25	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	Кеңес	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қалағалау	Ақпан
26	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	МДТЖЖО Шабикова Д.Т.	Кеңес	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын арттыру	Тоқсан сайын