

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области
от «23» декабря 2020 года
№ 469

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Аккемирская общеобразовательная средняя школа»
государственного учреждения
«Отдел образования Мугалжарского района
Управления образования Актюбинской области»

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Заңды түрдегі мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді
2021 ж. « 19 » 01
Тіркеу нөмірі 228-1904-12 ПЧ
БСН 97094 өво 1596
Алғашқы тіркеуі 1997 ж. « 02 »

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области
от «23» декабря 2020 года
№ 469

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Аккемирская общеобразовательная средняя школа»
государственного учреждения
«Отдел образования Мугалжарского района Управления образования
Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Аккемирская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Мугалжарского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческим коммунальным государственным учреждением, имеющим статус юридического лица, организационно-правового типа, в целях реализации учебных программ начального, основного, среднего общего образования, а также учебных программ дополнительного образования учащихся и воспитанников.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учреждение создан 1979 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области (далее-Учредитель).

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Мугалжарского района Управления образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование Учреждения: коммунальное государственное учреждение «Аккемирская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Мугалжарского района Управления образования Актюбинской области»

7. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 030702, Актюбинская область, Мугалжарский район, село Аккемер, улица Есет батыра, здание 35.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;
- 4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности Учреждения является

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;
- 2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 3) реализация гарантированной Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;

- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 8) обеспечение качественного дошкольного обучения и воспитания;
- 9) овладение государственным, русским и иностранным языками;
- 10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- 11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;
- 12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально - технической базы;
- 13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам, согласно, реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
- 14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартом обучения;
- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Субъектами образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители учащихся, воспитанников или иные законные представители.

Порядок приема на воспитание и обучение в учреждение на уровне дошкольного, начального, основного среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Обучение и воспитание в учреждении ведётся на казахском и русском языке.

Содержание образования в учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

В учреждение устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 2 смены. Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Организация питания в учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и спонсоров (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения" родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.

Права учреждения:

- 1) представлять учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему уставу;
- 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
- 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;
- 5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;
- 7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом;
- 8) обеспечивать повышение квалификации работников учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обязанности учреждения:

- 1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий устав;
- 2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;
- 3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;
- 4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В учреждении могут создаваться классы дошкольной подготовки. В дошкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять или шесть лет.

В учреждении могут открываться дошкольные мини-центры. Организация деятельности дошкольных мини-центров осуществляется в соответствии типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

В учреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.

Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Государственная аттестация учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

директора, может быть признана недействительной по иску отдела образования, местного исполнительного органа, либо прокуратуры.

Действия директора учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых

обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Права и обязанности участников образовательного процесса:

Участниками общеобразовательного процесса в учреждении являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие).

Прием учащихся в учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.

Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию учреждения.

При приеме ученика в учреждение обязано ознакомить учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

В первый класс принимаются дети с 6-7 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в учреждении предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей, и представления документов, установленных законодательством Республики Казахстан.

Учащиеся учреждения имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего основного образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на коррекцию годовой оценки в случае несогласия с ней обучающегося;
- 4) на медицинское обслуживание;
- 5) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 6) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 7) на участие в управлении учреждением;
- 8) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

Выпускникам учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего образования, выдается свидетельство с отличием.

Учащиеся обязаны:

- 1) выполнять устав учреждения и правила внутреннего распорядка;

- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения; в случае ущерба, нанесенного учащимся имуществу учреждения, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- 4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства;
- 5) Министерство образования науки республики Казахстан 2016 год соблюдать требования обязательной школьной формы утвержденной приказом № 26 от 14 января (далее - школьная форма) с согласия родительского комитета для поддержания школьной формы, утвержденном администрацией школы;
- 6) Категорически запрещается одевать школьную форму с различной одеждой разных конфессий, носить девушкам хиджаб, чизбургеры, банды и т.д.;
- 7) по положению школы учащимся запрещается приносить и пользоваться смартфонами и телефонами во время занятий.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления учреждения через родительское объединение родителей;
- 3) получать информацию от учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в учреждении.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет определять в учебное заведение;
- 3) сотрудничать с учреждением;
- 4) обеспечивать посещаемость детьми учреждения;
- 5) Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять устав учреждения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.

Работники учреждения имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на участие в управлении учреждением;
- 3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;
- 4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;
- 5) на повышение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на ежегодный трудовой отпуск;
- 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные в регионе школам;
- 8) трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

Цели педагогического персонала в школе:

- 1) запрещает учителю нарушать права учащегося, его родителей (законных представителей)
- 2) это не позволяет использовать насилие против участников образовательного процесса, методы морального и психологического давления;
- 3) уважение человеческих ценностей;
- 4) думать о статусе педагогической профессии, уважать честь и достоинство коллег, предотвращать действия, подрывающие репутацию учителя;
- 5) непрерывное профессиональное развитие;
- 6) воспитывать своих учеников и уважать этнокультурные ценности и быть внимательными к окружающему миру, высокое нравственное воспитание;
- 7) не допускать дискриминации действий, которые позволяют дискредитировать репутацию высшего ранга учителей Республики Казахстан;
- 8) строго соблюдение трудового законодательства;
- 9) внимательно относиться к собственности образовательной организации и не использовать ее в личных целях;
- 10) не использование официальной информации для прибыльности и других личных целей;

11) В качестве примера, создать стабильную и морально-психологическую среду в команде;

12) деловой одежды при выполнении своих обязанностей;

13) не ставит под сомнение профессионализм других учителей в обществе

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Учреждением

18. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

19. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения; порядок принятия Учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Директор организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

24. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

25. При осуществлении деятельности Учреждением Заведующий учреждением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества Учреждения

26. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

28. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

29. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы Учреждения

31. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

33. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

34. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

35. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Пронумеровано и прошнуровано

12 лист

